



# Anleitung



## Allgemeine Informationen

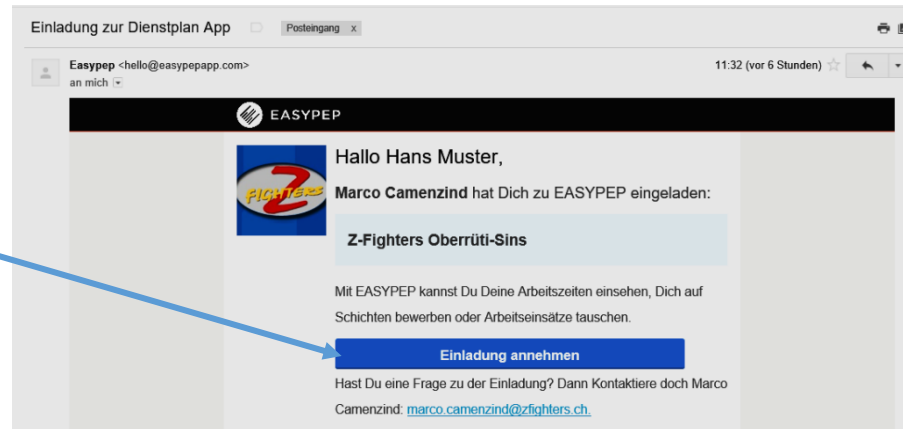
- Easypep ist für die einfache Planung von Arbeitseinsätzen konzipiert
- Easypep ist für die Computeranwendung ausgelegt; auf dem Smartphone ist die Navigation nicht optimal
- Das Tool lässt sich einfach mit dem Smartphone-Kalender verknüpfen → Bitte folgende Anleitung beachten!
- Das Personalplanungsteam versucht das Easypep-Tool während der Testphase optimal auf die Bedürfnisse der Z-Fighters anzupassen
- Feedback und Inputs bitte an [Personal@Z-Fighters.ch](mailto:Personal@Z-Fighters.ch) richten
- Klassische Einsatzübersicht ist weiterhin auf der Z-Fighters-Website abgelegt:  
<http://zfighters.ch/verein/downloads.aspx>

Das Personalplanungsteam

## Konto eröffnen

Einladung zu Easypep erfolgt auf die bei den Z-Fighters hinterlegten E-Mail-Adresse

Einladung über Button annehmen



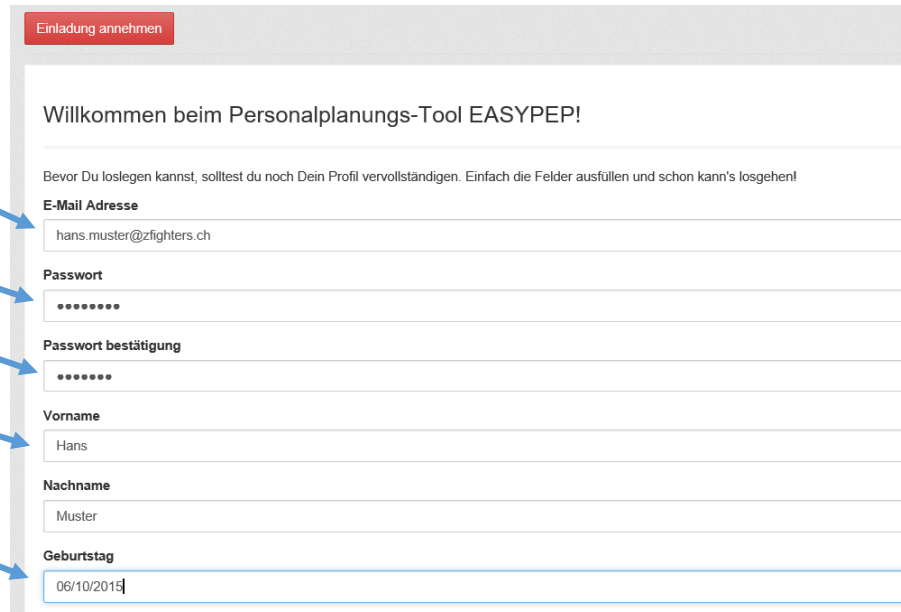
E-Mail-Adresse überprüfen

Passwort eingeben

Passwort bestätigen

Name überprüfen

Geburtsdag eingeben



Einladung annehmen



Willkommen in Deiner Standortübersicht!

 Z-Fighters

Übersicht

Wochenpläne

Mitteilungen

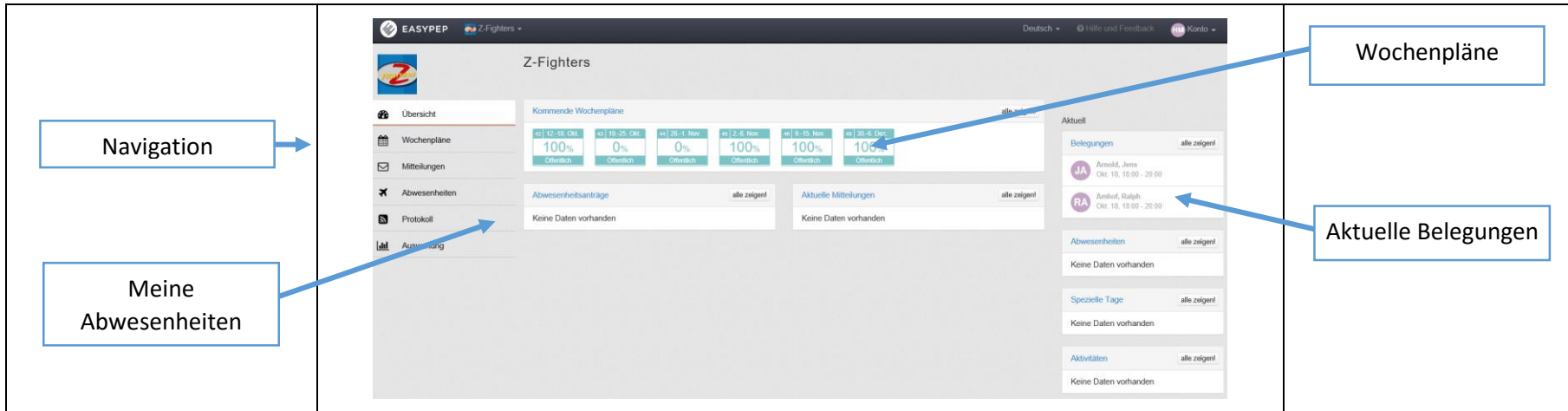
Abwesenheiten

Protokolle

Auswertungen

The screenshot shows a software interface for 'EASYPEP'. At the top, there's a dark header with the 'EASYPEP' logo and a small cloud icon. Below the header, a large grey area displays the text 'Willkommen in Deiner Standortübersicht!'. To the right, a white box contains the 'Z-Fighters' logo and name. Below this, a row of six icons is shown: a globe, a calendar, an envelope, an airplane, a RSS feed, and a bar chart. Blue arrows point from labels on the left to these icons: 'Übersicht' to the globe, 'Wochenpläne' to the calendar, 'Mitteilungen' to the envelope, 'Abwesenheiten' to the airplane, 'Protokolle' to the RSS feed, and 'Auswertungen' to the bar chart.

## Übersicht

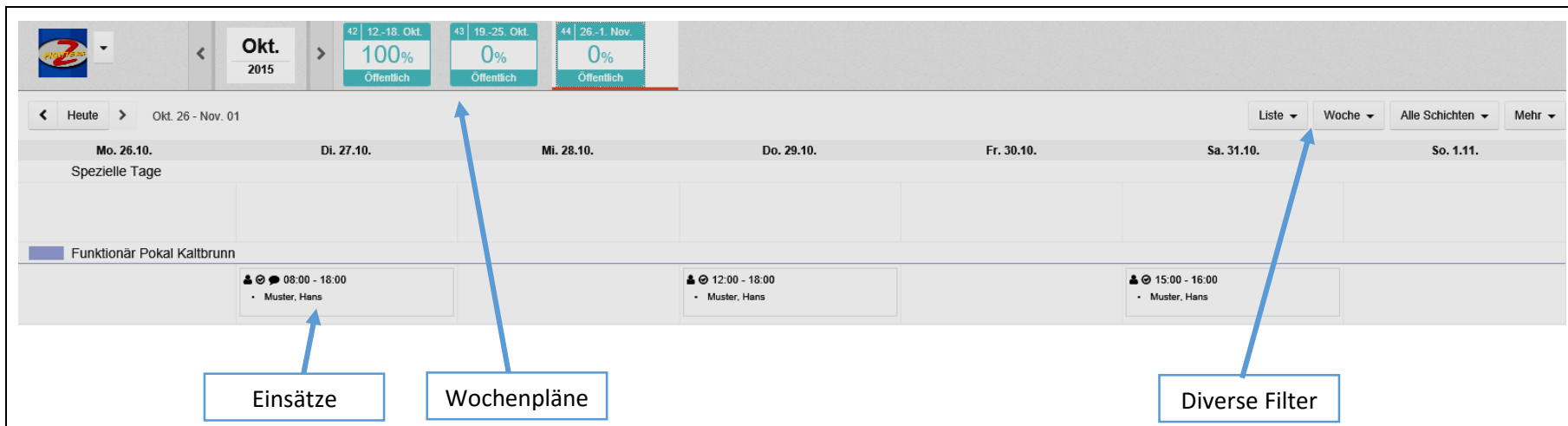


The screenshot shows the EASYPEP Z-Fighters overview page. The left sidebar contains a navigation menu with options: Übersicht, Wochenpläne, Mitteilungen, Abwesenheiten, Protokoll, and Auswertung. The main content area displays 'Kommende Wochenpläne' (Upcoming Weekly Plans) with a grid of dates and percentages (100%, 0%, 0%, 100%, 100%, 100%). Below this are sections for 'Abwesenheitsanträge' (Absence Requests) and 'Aktuelle Mitteilungen' (Current Communications), both showing 'Keine Daten vorhanden' (No data available). On the right, there is a sidebar with 'Aktuelle Belegungen' (Current Bookings) and 'Abwesenheiten' (Absences), both showing 'Keine Daten vorhanden'.

Annotations:

- Navigation**: Points to the left sidebar menu.
- Meine Abwesenheiten**: Points to the 'Abwesenheiten' section in the right sidebar.
- Wochenpläne**: Points to the 'Kommende Wochenpläne' section.
- Aktuelle Belegungen**: Points to the 'Aktuelle Belegungen' section in the right sidebar.

## Wochenpläne




The screenshot shows the EASYPEP Z-Fighters weekly planning page. The top navigation bar includes a date selector for 'Okt. 2015' and a grid of dates with percentages (100%, 0%, 0%). The main content area displays a weekly calendar for 'Okt. 26. - Nov. 01'. The calendar shows 'Spezielle Tage' (Special Days) and 'Funktionär Pokal Kaltbrunn' (Functionary Pokal Kaltbrunn). The bottom section shows 'Einsätze' (Shifts) for 'Muster, Hans' with time slots: 08:00 - 18:00, 12:00 - 18:00, and 15:00 - 16:00.

Annotations:

- Einsätze**: Points to the 'Einsätze' (Shifts) section at the bottom.
- Wochenpläne**: Points to the 'Wochenpläne' (Weekly Plans) section at the top.
- Diverse Filter**: Points to the 'Liste', 'Woche', 'Alle Schichten', and 'Mehr' filters at the top right.

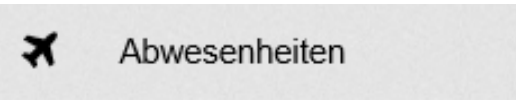

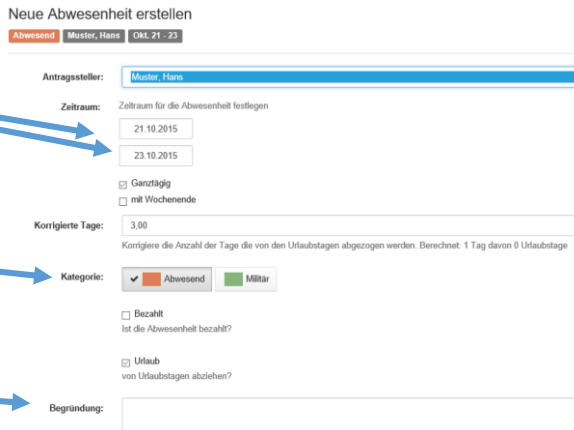

## Eigene Einsätze suchen

Die persönlichen Einsätze lassen über die Wochenpläne finden. Einfacher und in tabellarischer Auflistung geht es über die „Auswertung“:

„Auswertung“ öffnen	<div><div></div><div>Auswertung</div></div>
Daten eingeben	<div><div>Arbeitseinsätze</div><div>Abwesenheiten</div></div> <div><div>Von</div><div>20.10.2015</div><div>Bis</div><div>03.01.2016</div></div> <div><div>Arbeitsbereiche</div><div>Arbeitsbereich(e) wählen</div></div>
Einsätze werden aufgelistet	<div><div><div>HM</div><div>Muster, Hans</div><div>▼ Anwesend</div><div><div>27.10.2015</div><div>08:00</div><div>bis</div><div>27.10.2015</div><div>18:00</div><div>- 00:00</div></div><div><div>FUNKTIONÄR POKAL KALTBRUNN</div><div>10,00</div></div></div><div><div>HM</div><div>Muster, Hans</div><div>▼ Anwesend</div><div><div>29.10.2015</div><div>12:00</div><div>bis</div><div>29.10.2015</div><div>18:00</div><div>- 00:00</div></div><div><div>FUNKTIONÄR POKAL KALTBRUNN</div><div>6,00</div></div></div><div><div>HM</div><div>Muster, Hans</div><div>▼ Anwesend</div><div><div>31.10.2015</div><div>15:00</div><div>bis</div><div>31.10.2015</div><div>16:00</div><div>- 00:00</div></div><div><div>FUNKTIONÄR POKAL KALTBRUNN</div><div>1,00</div></div></div></div> <div><div>Summe aller Einsätze vom 20.10.2015 - 03.01.2016: 17,00</div></div>

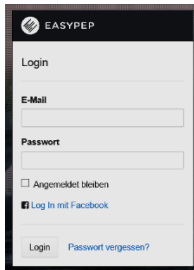
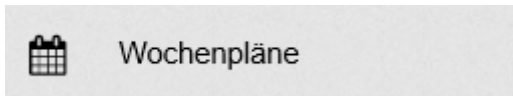
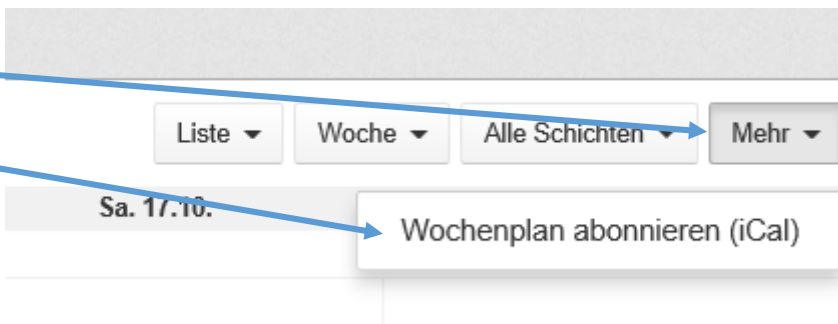
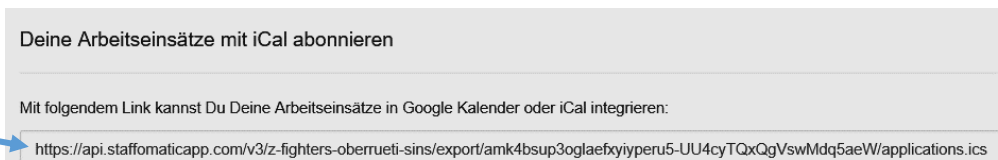
## Eigene Abwesenheiten eintragen


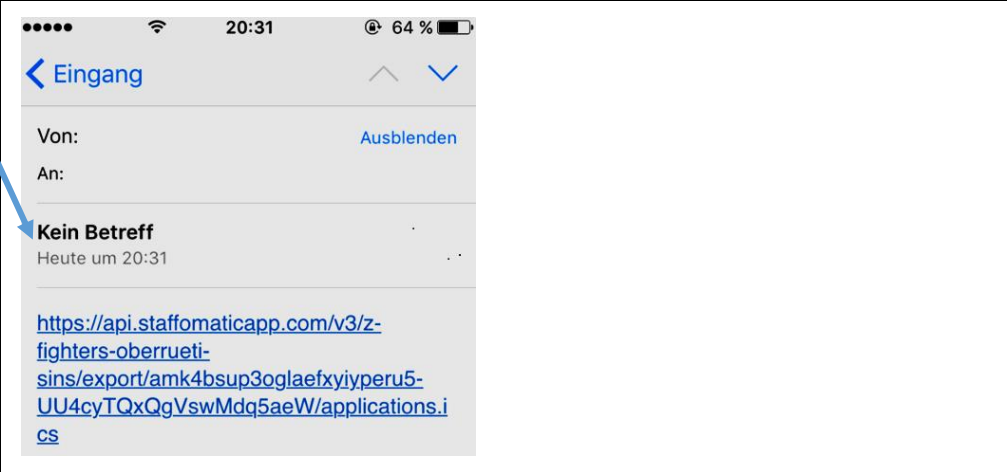
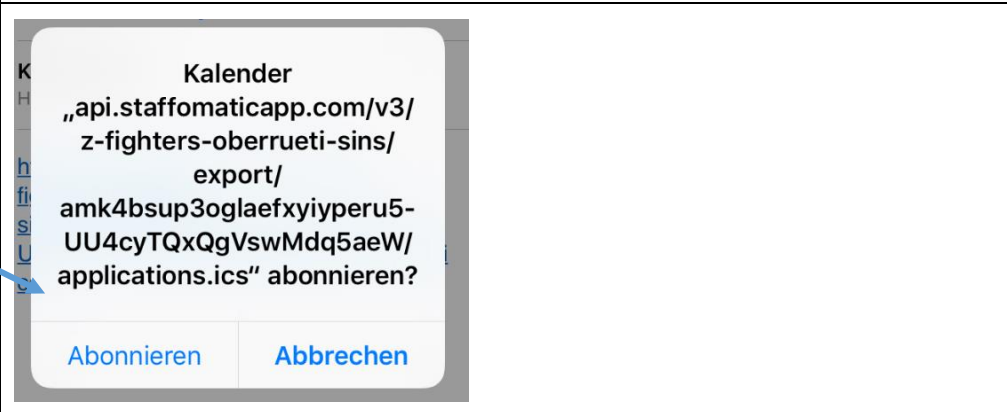
Bei längeren Abwesenheiten, z.B. Auslandsaufenthalte, Rekrutenschule oder WK's können im Tool erfasst werden. Das Personalplanungsteam kann während dieser Zeit das Vereinsmitglied für keine Einsätze einplanen.

„Abwesenheiten“ öffnen	
„Abwesenheiten erstellen“ anklicken	
Daten eingeben ev. Kategorie auswählen ev. Bemerkung eintragen	 <p>Neue Abwesenheit erstellen</p> <p><b>Abwesend</b>   <b>Muster, Hans</b>   Okt. 21 - 23</p> <p>Antragsteller: <b>Muster, Hans</b></p> <p>Zeitraum: Zeitraum für die Abwesenheit festlegen</p> <p>21.10.2015 23.10.2015</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ganztätig <input type="checkbox"/> mit Wochenende</p> <p>Korrigierte Tage: 3,00 <small>Korrigiere die Anzahl der Tage die von den Urlaubstagen abgezogen werden. Berechnet: 1 Tag davon 0 Urlaubstage</small></p> <p>Kategorie: <input checked="" type="checkbox"/> <b>Abwesend</b> <input type="checkbox"/> <b>Militär</b></p> <p><input type="checkbox"/> Bezahl <small>Ist die Abwesenheit bezahlt?</small></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Urlaub <small>von Urlaubstagen abziehen?</small></p> <p>Begründung: <input type="text"/></p>
„Erstellen“ anklicken und somit Ferienabwesenheit an Personalplanungsteam schicken	

## Verknüpfung mit Kalender (Smartphone)

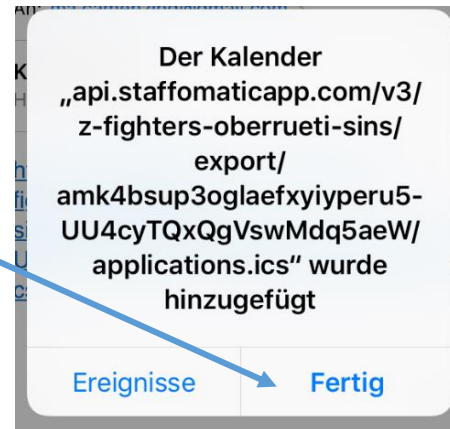
Für die Verknüpfung von Easypep mit dem Smartphone geht über folgende Möglichkeiten:

Über PC	
Am PC bei Easypep anmelden	
„Wochenpläne“ öffnen	
„Mehr“ anwählen „Wochenplan abonnieren (iCal)“ öffnen	
Link kopieren	

Link per Mail ans Smartphone schicken	
<b>Smartphone-Kalender einrichten (iPhone)</b>	Nun erfolgt die Verknüpfung auf dem Smartphone
Den per Mail aufs Smartphone geschickte Link öffnen	
„Abonnieren“ drücken	


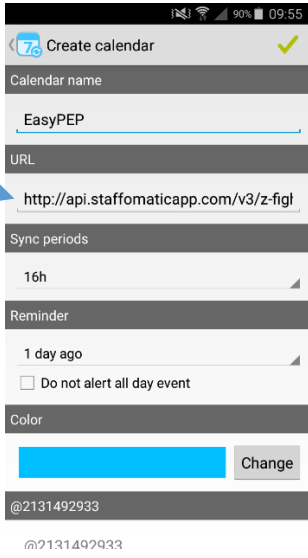


„Fertig“ drücken



Kalendereinträge werden im Kalender ersichtlich



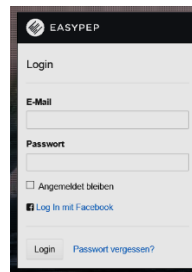
Smartphone-Kalender einrichten (Android)	Nun erfolgt die Verknüpfung auf dem Smartphone
<p>Im Google Play Store die App „iCalSync“ herunterladen und installieren</p>	
<p>Die App öffnen und einen neuen Kalender hinzufügen. URL aus Mail kopieren und einfügen. Bei der URL https:// durch http:// ersetzen.</p>	
<p>Kalendereinträge sind nach ca. 5 min im Kalender verfügbar.</p>	

## Einrichten ohne PC (alles auf dem Smartphone; nur für iPhone)

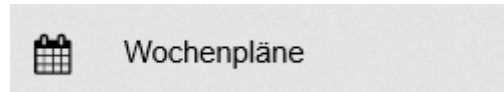
### Smartphone-Kalender einrichten

Anleitung ist für iPhone; Einrichten auf andere Betriebssystemen erfolgt jedoch analog!

Auf dem Smartphone sich bei Easypep anmelden

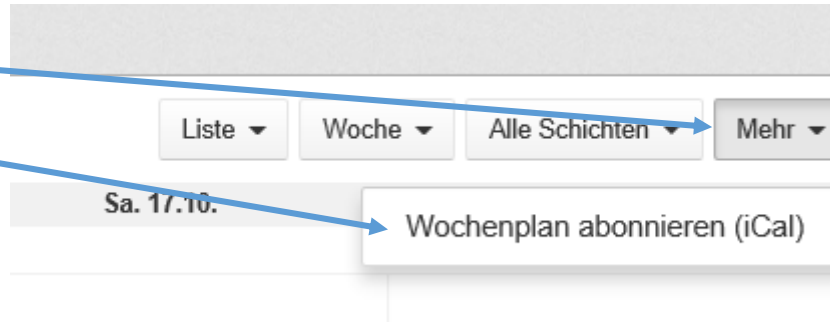


„Wochenpläne“ öffnen



„Mehr“ anwählen

„Wochenplan abonnieren (iCal)“ öffnen


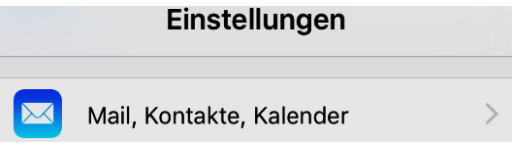
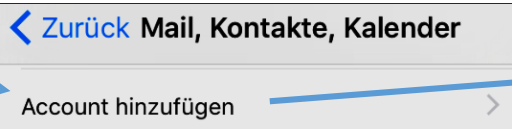

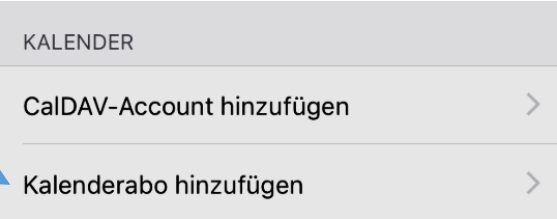
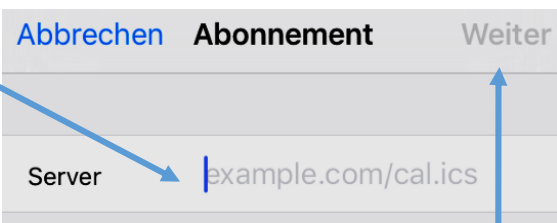
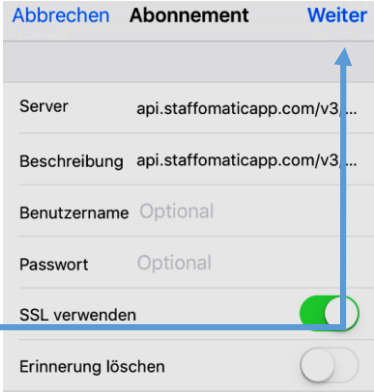


Link kopieren

Deine Arbeitseinsätze mit iCal abonnieren

Mit folgendem Link kannst Du Deine Arbeitseinsätze in Google Kalender oder iCal integrieren:

<https://api.staffomaticapp.com/v3/z-fighters-oberrueti-sins/export/amk4bsup3oglaefxyiyperu5-UU4cyTQxQgVswMdq5aeW/applications.ics>

Einstellungen öffnen	
Kalender auswählen	
Neuer Account hinzufügen	
„Andere“ auswählen	
„Kalenderabo hinzufügen“ auswählen	
Kopierter Link (siehe oben) bei „Server“ eingeben	
Kalender mit „Weiter“ und „Weiter“ integrieren	



# Anleitung



Auf Smartphone-Kalender überprüfen, ob Kalender integriert ist

ABONNIERT

✓ Alle Abonniert


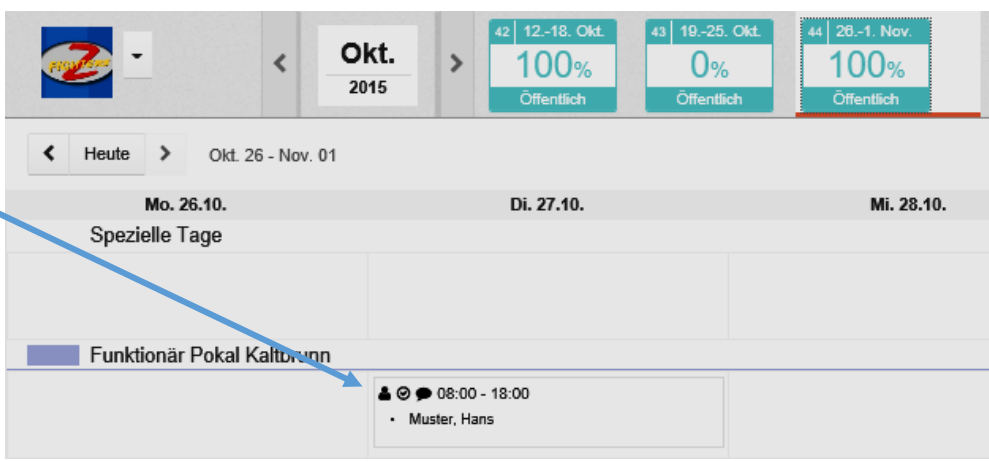
✓ ● [api.staffomaticapp.com/v3/z-fig...](https://api.staffomaticapp.com/v3/z-fig...) ⓘ

## Einsätze abtauschen

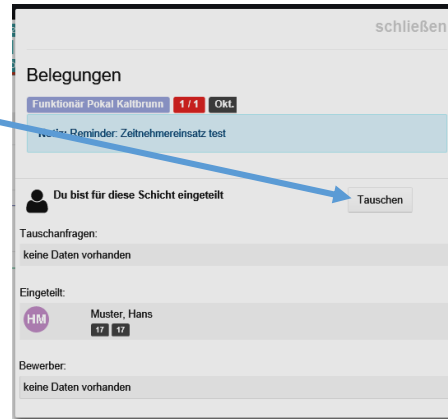
Easypep lässt es zu, dass das für einen Einsatz eingeteilte Vereinsmitglied einen Ersatz sucht.

**ACHTUNG:** Man ist solange für den Einsatz eingeteilt, bis jemand den Einsatz annimmt. Das Personalplanungsteam übernimmt keine Verantwortung über falsch/nicht abgetauschte Einsätze. Das Bussenreglement wird bei nicht wahrgenommenen Einsatz angewendet.

Das Personalplanungstool kann aber weiterhin über E-Mail ([Personal@zfighters.ch](mailto:Personal@zfighters.ch)) über allfällige Terminkollisionen informiert werden.

„Wochenpläne“ öffnen	 Wochenpläne
Einsatz suchen und anwählen	

„Tauschen“ anwählen




schließen

### Belegungen

Funktionär Pokal Kaltbrunn 1/1 Okt.


Notiz: Reminder: Zeitehmerersatz test

 Du bist für diese Schicht eingeteilt

Tauschen

Tauschanfragen:  
keine Daten vorhanden

Eingeteilt:

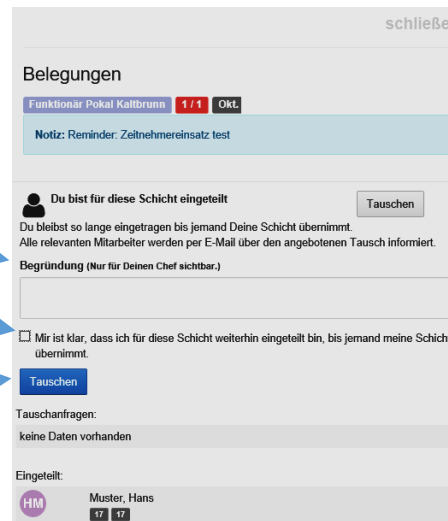
 Muster, Hans  
17 17

Bewerber:  
keine Daten vorhanden

Ev. Begründung eingeben

Haken setzen: ***Mir ist bewusst, dass ich für diese Schicht eingeteilt bin, bis jemand meine Schicht übernimmt***

„Tauschen“ anwählen




schließen

### Belegungen

Funktionär Pokal Kaltbrunn 1/1 Okt.

Notiz: Reminder: Zeitehmerersatz test

 Du bist für diese Schicht eingeteilt

Tauschen

Du bleibst so lange eingetragen bis jemand Deine Schicht übernimmt.  
Alle relevanten Mitarbeiter werden per E-Mail über den angebotenen Tausch informiert.


Begründung (Nur für Deinen Chef sichtbar):

☐ Mir ist klar, dass ich für diese Schicht weiterhin eingeteilt bin, bis jemand meine Schicht übernimmt.

Tauschen

Tauschanfragen:  
keine Daten vorhanden

Eingeteilt:

 Muster, Hans  
17 17

Email wird an alle Vereinsmitglieder verschickt

Von: Easy Pep [mailto:hello@easypepapp.com]  
Gesendet: Mittwoch, 21. Oktober 2015 20:12  
Betreff: Ersatz gesucht



Hallo,

**Hans Muster** sucht Ersatz für eine Schicht am Di, 27.10.:

**Start:** 08:00

**Ende:** 18:00

**Arbeitsbereich:** Funktionär Pokal Kaltbrunn

[Schicht ansehen](#)

## Alle Vereinsmitglieder können Einsatz übernehmen

„Schicht ansehen“ drücken

[Schicht ansehen](#)

Einsatz öffnen und „Anfrage übernehmen“ anklicken

schließen

Belegungen

Funktionär Pokal Kaltbrunn 1/1 Okt.

Notiz: Reminder: Zeitehmer Einsatz test

★ Du kannst dich für diese Schicht bewerben. [Jetzt bewerben](#)

Tauschanfragen:

HM Muster, Hans [Anfrage übernehmen](#)

Eingeteilt:

HM Muster, Hans

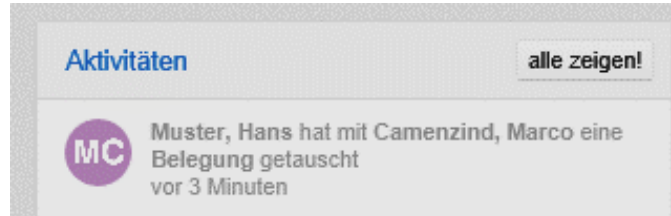
Bewerber:

keine Daten vorhanden



## Überprüfen, ob jemand den Einsatz übernommen hat!

Bei „Übersicht“ werden getauschte Belegungen angezeigt



Oder:

Wochenpläne öffnen

Einsatz prüfen und schauen, ob Einsatz abgetauscht ist.

